

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол от 10.01.2025 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 10.01.2025 № 01-ОД

**Положение
о социально-психолого-педагогической службе
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №9 «Лучик»**

д. Келози

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально – психолого - педагогической службы (далее – Службы) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Лучик» (далее – МДОУ).

1.2. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят заведующий МДОУ, заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог, педагогические работники. В случае необходимости привлекаются другие специалисты.

1.3. Психолого – педагогический консилиум МДОУ является составной частью Службы.

1.4. Руководство, координацию и контроль деятельности членов Службы осуществляет заведующий, заместитель заведующего по ВР.

1.5. Служба осуществляет социальное, психологическое, педагогическое сопровождение участников воспитательно - образовательного процесса МДОУ.

1.6. Деятельность службы направлена на:

- создание оптимальных условий для всестороннего развития обучающихся (воспитанников);
- выбор и реализацию индивидуального образовательного маршрута;
- повышению качества образования в МДОУ;
- предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в развитии обучающихся (воспитанников);
- создание безопасной психологической среды в МДОУ;
- сопровождение инновационной деятельности МДОУ.

1.7. В своей деятельности Служба руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Конвенцией о правах ребёнка, Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017г); ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МДОУ.

1.8. Деятельность Службы строится на принципах законности, уважения, достоверности предоставляемой информации, открытости, конфиденциальности, непрерывности, преемственности, превентивности.

1.9. Служба осуществляет свою деятельность в контакте с Комитетом по образованию, образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Цель и задачи Службы

2.1. Цель - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные социальные и психолого-педагогические условия для успешного обучения, воспитания, развития обучающихся (воспитанников) и взаимодействия с участниками воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно - образовательного пространства, выявление основных проблем и определение

- причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития обучающихся (воспитанников) МДОУ, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
 - содействие полноценному психофизическому, личностному и интеллектуальному развитию обучающихся (воспитанников);
 - профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье обучающихся (воспитанников), их интеллектуальном и личностном развитии;
 - помощь администрации и педагогическому коллективу МДОУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
 - обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач;
 - выявление детей, нуждающихся в социальной и психолого-педагогической помощи с определением конкретных видов и форм помощи им;
 - оказание помощи лицам, нуждающимся в социальной и психолого - педагогической поддержке;
 - развитие социальных, психолого-педагогических компетенций родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
 - оказание содействия в социально-психологической реабилитации семей воспитанников, находящихся в социально опасном положении;
 - обеспечение взаимодействия между МДОУ и учреждениями по оказанию помощи обучающимся (воспитанникам) и их семьям.

3. Направления деятельности Службы

3.1. Психолого-педагогическое просвещение - формирование у педагогов, родителей (законных представителей) потребности в психологических педагогических знаниях, желания использовать их в интересах развития детей, создание условий для полноценного личностного развития и самоопределение обучающихся (воспитанников), а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.2. Психолого-педагогическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся (воспитанников), разработка конкретных рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.3. Психолого-педагогическая диагностика - углубленное психолого - педагогическое изучение обучающихся (воспитанников) на протяжении всего периода нахождения в МДОУ, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

3.4. Психолого-педагогическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности ребенка и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя – логопеда и других специалистов.

3.5. Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям), педагогам и другим участникам воспитательно-образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

4. Организация деятельности службы

- 4.1. Для работы Службы в МДОУ выделяются помещения, обеспечивающие необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.
- 4.2. Психолого - педагогическая работа проводится специалистами Службы как индивидуально, так и с группами обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), сотрудников МДОУ.
- 4.3. Специалисты Службы планируют свою работу на учебный год. Планы согласуются с заместителем заведующего по ВР и утверждаются заведующим МДОУ.
- 4.4. Специалисты Службы ведут учет проводимой работы по установленной форме, итоговый отчет о работе за учебный год предоставляют заведующему МДОУ.
- 4.5. Отчеты о работе службы включаются в отчетную документацию МДОУ.

5. Документация Службы

- распорядительный акт о создании Службы МДОУ;
- положение о Службе МДОУ;
- план работы Службы на учебный год;
- график работы специалистов Службы;
- отчет о работе Службы за учебный год;
- аналитические справки о проделанной работе.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447123

Владелец Дементьева Лариса Петровна

Действителен с 15.11.2024 по 15.11.2025