

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 «Лучик»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «10» января 2025г.

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением № 17-Р
от «10» января 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №9 «Лучик»
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
на 2024/2025 учебный год

д. Келози

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№№ страниц
1	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ №9 «ЛУЧИК» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.	3
2	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
3	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
3.1.	Задачи образовательной деятельности МДОУ №30 «Улыбка» на 2024/2025 учебный год.	6
3.2.	Организация развивающего образовательного пространства	6
3.3.	Методическое сопровождение образовательного процесса	7
3.4.	Организационно-методическая работа с кадрами	8
3.4.1.	Совершенствование профессионального мастерства	8
3.4.2.	Открытые просмотры	9
3.4.3.	Работа с молодыми и вновь поступающими педагогами	9
3.4.4.	Руководство инновационной деятельностью педагогов	9
3.4.5.	Работа образовательных сообществ ДОУ	10
3.4.6.	Изучение состояния педагогического процесса	11
4.	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ	12
4.1.	Мероприятия разного уровня	12
4.2.	План-график мониторинга развития воспитанников и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы	13
5	ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13
5.1.	Содержание работы в летний оздоровительный период.	14
5.2.	Работа с детьми в летний оздоровительный период.	16
6	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ	17
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
1	План внутрисадовского контроля	-
2	Планы работы специалистов: музыкальных руководителей, педагога психолога.	-
3	Темы по самообразованию педагогов.	-

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Лучик» (МДОУ №9 "Лучик")
Руководитель	Дементьева Лариса Петровна
Адрес организации	188515, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Кипенское сельское поселение, деревня Келози, дом 6-А
Телефон, факс	8 (813)767-47-30
Адрес электронной почты	kelozidou@lmn.su
Адрес сайта организации в сети Интернет	https://mdou9.lomsad.ru/
Учредитель	Администрация Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
Дата создания	01.09.1970
Режим работы	Понедельник - пятница с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ. Детский сад работает по 12-ти часовому режиму пребывания детей, пятидневная рабочая неделя
Цель деятельности	Осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования
Предмет деятельности	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ «УЛЫБКА» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными направлениями деятельности на 2024/2025 учебный год являются:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов и федеральной образовательной программы;
- создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения;
- совершенствование системы работы по обеспечению комплексной безопасности в ДОУ в процессе укрепления и модернизации материально-технической базы детского сада, проведения организационных мероприятий;
- обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования

Направление деятельности	Срок реализации	Ответственный
1	2	3
Нормативно-правовая база, локальный уровень		
Составление перспективного графика прохождения аттестации и КПК педагогическими работниками в 2024/2025 учебном году	январь	зам. зав по ВР
Доработка комплексного плана-графика внутрисадовского контроля на 2024/2025уч. год.	в течение года	заведующий, зам. зав по ВР
Расстановка кадров	январь	заведующий
Составление групповых списков воспитанников	январь-февраль	заведующий, медсестра
Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада	в течение года	заведующий, зам. зав по ВР, педагоги, специалист по работе с сайтом
Заключение договоров об образовании по образовательным программам ДО	по мере необходимости	заведующий
Заключение договоров с организациями на предоставление услуг, поставку товаров, продуктов	в течение года	заведующий
Составление плана работы на месяц	ежемесячно	зам. зав по ВР, педагоги
Учёт, отчётность		
1	2	3
Учёт методической работы	ежемесячно	зам. зав по ВР
Отчёт по заболеваемости воспитанников	ежемесячно	медсестра
Отчёт по выполнению норм питания (ежемесячный, квартальный, годовой)	ежемесячно	медсестра
Отчёт по расходованию энергоресурсов	ежемесячно	завхоз
Инвентаризация материальных ценностей	по графику	мат. отв. лица
Анализ плана работы за учебный год	июнь	заведующий, зам. зав по ВР, медсестра
Отчёт о результатах самообследования	июль	заведующий
Отчёты	по требованию	заведующий, зам. зав по ВР
Развитие материально-технической базы		
1	2	3
Приобретение и установка:	в течение года	заведующий, завхоз
Стеллаж в музыкальный зал		
Стеллажи и банкетка в холл		

Хозяйственные и ремонтные работы		
1	2	3
Ремонтные работы: • выборочный косметический ремонт групп, раздевалок, коридоров;	в течение года	администрация завхоз
Содержание участков: • обрезка деревьев и кустарников, • замена песка в песочницах, • обкашивание территории, • очистка от снега.	по мере необходимости	администрация завхоз
Работа с кадрами		
1	2	3
1) общее собрание работников.	по графику	заведующий
2) Проведение инструктажей и обучения: по ОТ, по ПБ, по антитеррористической безопасности, по электробезопасности.	по графику	зам. зав. по безопасности
3) Организация санэпидподготовки, медосмотров.	по графику	заведующий, медсестра
Внутриучрежденческий контроль (см. Приложение 2)		
1	2	3
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	по графику	ответственные по плану-графику
Организация питания		
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния		
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		
Уровень физического развития и здоровья детей		
Образовательного процесса:		
• уровень воспитанности и состояние воспитательной работы		
• выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров		
• работа педагогов по повышению квалификации		
• ведение документации		
• организация и осуществление взаимодействия с родителями		
Информационная открытость		
Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет» https://mdou9.lomsad.ru/	в течение года	заведующий
Размещение информации о деятельности детского сада на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников, работников и на официальном сайте в сети «Интернет» https://mdou9.lomsad.ru/	в течение года	специалист по работе с сайтом
Оформление и распространение информационных буклетов по темам	по мере необходимости	зам. зав. по ВР
Работа с АИС «Электронный детский сад».	в течение года	специалист по работе с сайтом

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ №9 «ЛУЧИК» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- Создать оптимальные условия для познавательного развития дошкольников.
- Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
- Охрана и укрепление физического и духовного здоровья воспитанников и работников ДООУ, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие участников воспитательно-образовательного процесса.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	2	3
В группах		
Активизировать деятельность педагогов по созданию развивающей предметно-пространственной среды, которая должна обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. При формировании предметно-развивающей среды необходимо: ➤ избавляться от загромождения пространства малофункциональными и несочетаемыми друг с другом предметами; ➤ изменять предметно – развивающую среду помещения в соответствии с образовательной ситуацией, но не реже одного раза в неделю (в соответствии с темой недели); ➤ создать для ребенка три предметных пространства, отвечающих масштабам действий его рук (масштаб "глаз – рука"), роста и предметного мира взрослых; ➤ исходить из эргономических требований к жизнедеятельности: антропометрических, физиологических и психологических особенностей	в течение года	воспитатели

обитателя этой среды. В соответствии с воспитательной функцией наполнение и построение развивающей среды должны быть ориентированы на создание ситуаций, когда дети стоят перед нравственным выбором: уступить или взять себе, поделиться или действовать самому, предложить помощь или пройти мимо проблем сверстника. Среда является центром, где зарождается основа для сотрудничества, положительных взаимоотношений, организованного поведения, бережного отношения. Развивающая функция предполагает, что содержание среды каждой деятельности должно соответствовать "зоне актуального развития" самого слабого и находиться в "зоне ближайшего развития" самого сильного в группе ребенка.		
В музыкальном зале		
1	2	3
Пополнить костюмерную костюмами и атрибутами к праздникам, спектаклям. Приобрести стеллаж в зал.	в течение года	заведующий музыкальный руководитель
В физкультурном зале		
1	2	3
Продолжать приобретать оборудование, пособия для спортивного зала. Пополнить спортивные уголки в группах, создавать условия для двигательной активности детей.	в течение года	заведующий
В методическом кабинете и помещениях детского сада		
1	2	3
Создать условия для организации интерактивного пространства всех помещений ДОУ, обеспечивающее социально-культурное становление дошкольника и его интеллектуальное развитие. Приобретение народных игрушек, наглядно-дидактических пособий нового поколения. Обеспечение функционирования центра конструирования. Организация проведения в сенсорной комнате профилактической работы в целях снятия психоэмоционального напряжения у участников образовательных отношений.	в течение года	зам. зав. по ВР, педагог-психолог

3.3. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Пополнение фонда методической литературы.	в течение года	зам. зав. по ВР
2	Пополнение фонда методического кабинета конспектами занятий, сценариями праздников, проектами, вариантами планирования и т.д.	в течение года	

3	Оформление информационных стендов.	в течение года	зам. зав. по ВР, медсёстры, специалисты
4	Подбор материалов в помощь педагогам, в том числе в подготовке к педсоветам.	в течение года	зам. зав. по ВР
5	Помощь в подборе методических материалов в помощь аттестуемым педагогам	в течение года	зам. зав. по ВР
6	Помощь в подборе методических материалов для реализации программ наставничества	в течение года	зам. зав. по ВР
7	Подбор материалов для консультирования родителей.	в течение года	зам. зав. по ВР
8	<u>Составить планы проведения мероприятий:</u> «Недели безопасности» «День защиты детей» «Неделя детской книги и театра» Проведение видео марафона чтецов «Солдатское мужество» посвящённого 80-летию Победы.	в течение года	зам. зав. по ВР, специалисты
9	Организовать тематические выставки методической литературы к темам педсоветов, семинаров.	в течение года	зам. зав. по ВР.
10	Пополнять банк данных по каждому педагогу.	в течение года	зам. зав. по ВР

3.4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

3.4.1. Совершенствование профессионального мастерства

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответствен ный
1	2	3	4
1	Курсы повышения квалификации		
	Рыковская Н.К. Попова И.В., Дмитриева С.Л. Козлова Н.И.	февраль март май	заведующий
2	Аттестация		
	<u>на 1 квалификационную категорию</u>		
	<u>На высшую квалификационную категорию</u>		
3	Семинары		
3.1	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	февраль	зам. зав. по ВР
3.2	Семинар – практикум «Как эффективно выстроить общение с родителями»	март	зам. зав. по ВР

4	Консультации		
	«Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	февраль	зам. зав. по ВР
	«Эффективные методы познавательного развития в дошкольном возрасте»	март	зам. зав. по ВР
	Индивидуальное консультирование	в течение года	зам. зав. по ВР

3.4.2. Открытые просмотры

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Группа	Ответственный
1	Образовательная область «Познание», направление «Формирование целостной картины мира»	март	старше-подготовительная	Попова И.В.

3.4.3. Работа с молодыми и вновь поступающими педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Консультации: «Планирование образовательной деятельности с детьми», «Учимся сотрудничать с родителями».	в течение года	зам. зав. по ВР
2	Беседа «Работа с детьми в летний период».	май	зам. зав. по ВР
3	Посещение и анализ занятий творчески работающих педагогов.	в течение года	зам. зав. по ВР
4	Наблюдение за работой начинающих воспитателей, анализ работы (различные виды совместной деятельности с детьми).	в течение года	зам. зав. по ВР

3.4.4. Руководство инновационной деятельностью педагогов

Тема	Участники деятельности	Где будет представлен опыт	Методическая помощь
Формирование передового опыта			
Организация образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС ДО, ФОП	все группы	выступление на педагогическом совете	консультирование
Обобщение передового опыта			
Внедрение передового опыта			

Распространение передового опыта			

3.4.5. Работа образовательных сообществ ДОУ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	2	3
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ		
Установочный		
1 Принятие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Лучик» 2.Принятие на 2024/2025 учебный год : • плана работы ДОУ с Приложениями; • режима занятий; • расписания занятий Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 «Улыбка» • форм планирования образовательного процесса. 3. Утвердить программы, графики, план работы специалистов. 4. Разное.	январь	заведующий, зам. по ВР
Формирование нравственно-патриотических представлений у дошкольников через разнообразные формы работы		
1. Итоги тематического контроля по теме ««Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ» 2. Дидактические игры при формировании нравственно-патриотических представлений (из опыта работы воспитателя групп старшего дошкольного возраста); 3. Принять проект решения.	март-апрель	заведующий, зам. по ВР
Итоговый		
Выполнение годовых задач учебного плана. Самоанализ воспитательной работы Отчёты педагогов о проделанной работе. Мониторинг детского развития. Анализ заболеваемости. Утверждение плана на летний оздоровительный период.	май	заведующий, зам. по ВР, медсестра
МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ		
1	2	3
Анализ нервно-психического развития детей (по картам НПР) (в рамках итогового педсовета): • анализ заболеваемости, • характеристика детей, готовящихся к выпуску в дошкольные группы,	май	заведующий, зам. по ВР медсестра

• анализ выполнения задач развития детей за прошедший учебный год.		
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСИЛИУМЫ		
1	2	3
Содержание работы	Сроки	Ответственный
Результаты начальной диагностики детей (педагог-психолог, педагоги), Планирование работы.	февраль	заведующий, учитель-логопед, педагог-психолог
Итоги работы за год. Отчёты педагогов.	май	заведующий,
МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ		
1	2	3
Содержание работы	Сроки	Ответственный
Внедрение рабочей программы воспитания, корректировка календарного плана воспитательной работы.	январь/февраль	заведующий, зам. по ВР
Оснащение центров познавательно-речевого развития в разных возрастных группах.	апрель/май	заведующий, зам. по ВР

3.4.6. Изучение состояния педагогического процесса

Уровень физического развития и здоровья детей	по графику
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	
Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	
Работа педагогов по повышению квалификации	по графику
Ведение документации	ежемесячно
Организация и осуществление взаимодействия с родителями	по графику
Преемственность в работе детского сада и школы	по графику

Смотры				
1	2	3	4	5
Смотр готовности групповых помещений к новому учебному году.	рейд комиссии	все группы	январь	комиссия
Творческие отчёты				
Отчеты педагогов по результатам аттестации.	выступление на педсовете	педагоги	в течение года	педагоги

Отчеты по результатам самообразования.	выступление на круглом столе	педагоги	май	педагоги
Отчёты				
Заболеваемость детей.	анализ	медсестра	1 раз в квартал	медсестра
Отчеты по мониторингу детского развития.	выступление на педсовете	педагоги, музыкальные руководители	май	педагоги, музыкальный руководитель
Отчеты по коррекционной работе.	выступление на МПК	педагог-психолог	май	педагог-психолог

4. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ

4.1. Мероприятия разного уровня

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	2	3
Уровень ДОУ			
1	Праздники		
	<u>традиционные:</u> «День защитника Отечества», «8 марта», «Весна-красна», «День Победы», «Выпуск детей в школу», «Международный день защиты детей».	по календарю	зам. зав. по ВР, музыкальный руководитель
	<u>спортивные:</u> летний и зимний.	по графику	воспитатели
	<u>фольклорные:</u> «Масленица».	по календарю	зам. зав. по ВР
2	Мероприятия ДОУ		
	<u>традиционные</u> «Неделя детской книги, музыки и театра» <u>новые</u> «День полного снятия блокады Ленинграда» «День России» «День российского флага» «День неизвестного героя»	по графику по календарю	зам. зав. по ВР, зам. зав. по ВР, музыкальный руководитель
3	Конкурсы, соревнования		
	«Весёлые старты»	февраль	

4	Спортивные и музыкальные досуги, в том числе и совместно с родителями.	в течение года	педагоги
5	Организация мини-музеев, выставок детских работ: Выставка детского рисунка «Дорога и мы», Выставка детского рисунка по ПБ, Выставка детского рисунка «Тех дней не смолкнет слава!», посвященных Дню Победы.	в течение года	зам. зав. по ВР, педагоги
6	Каникулярные недели: зимние, летние.	январь, март	педагоги
7	Выставки детских работ совместно с родителями		
	«Блокада глазами детей»	январь	
8	Оформление газет и выставок к праздникам	в течение года	педагоги
Уровень района			
	Конкурсы		

4.2. План-график мониторинга развития интегративных качеств воспитанников и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы

Направления развития	Диагностические методики	Срок	Ответственный
Познавательное Речевое Художественно-эстетическое Социально-коммуникативное Физическое	составлены в полном соответствии с требованиями образовательной программой дошкольного образования МДОУ №9 «Лучик»	май	воспитатели, специалисты
Обследование речи детей при комплектовании коррекционных групп	обследование речи детей средних групп	февраль	учитель-логопед (приглашенный специалист)
Обследование детей при комплектовании коррекционных групп	обследование ВПФ детей групп раннего возраста и младших групп	февраль март	учитель-дефектолог, педагог-психолог (приглашенные специалисты)

5. ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учётом их индивидуальных особенностей.

Задачи

1. Обеспечить детям полноценный отдых с использованием естественных факторов внешней среды, направленный на улучшение эмоционального тонуса и повышение иммунитета.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Закреплять знание детей о правилах дорожного движения, пожарной безопасности, ОБЖ.
4. Повышать психолого-педагогическую культуру родителей. Приобщать родителей к участию в жизни детского сада, поощрять участие семей в организации походов, экскурсий, спортивных мероприятий, праздников и т.д.

5.1. Содержание работы в летний оздоровительный период

№ п/ п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Административно-хозяйственная работа			
1	Определить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы	1 – 15 мая	заведующий, воспитатели
2	Провести уборку на игровых и физкультурной площадках.	май	завхоз, воспитатели,
3	Организовать подвоз песка, обрезку деревьев, кустарников, посадку цветов на территории ДОУ.	май	завхоз
4	Приобрести спортивный инвентарь, игры для активного отдыха.	май	воспитатели
5	Проверить наличие игрушек для игр с песком и водой, обеспечение инвентаря для закаливания и хранения, мытья игрушек.	до 29 мая	заведующий, зам. по УВР
6	Провести инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период.	до 30 – 31 мая	заведующий
7	Провести производственное совещание со всем педагогическим персоналом по организации и содержанию работы в летних условиях.	до 29 мая	заведующий
8	Издание приказов на летний оздоровительный период	до 29 мая	заведующий
9	Осуществление контроля	Приложение №1	
Методическая работа			
1	2	3	4
1	Организация и проведение консультаций для воспитателей по подготовке и организации работы с детьми летом.	в течение мая	зам. по ВР
2	Проведение консультаций для педагогов «Обеспечение психоэмоционального благополучия дошкольников в разновозрастной группе».	22 мая	зам. по ВР
3	«Организация детской познавательно-исследовательской деятельности в летний период»	5 июня	зам. по ВР
4	Подготовить методические рекомендации, материалы, информацию для родителей, пособия для воспитателей по работе с детьми в летний оздоровительный период.	до 10 июня	зам. по ВР

5	Разработать совместно с музыкальными руководителями и воспитателями систему развлечений и праздников на летний период.	в течение мая	зам. по ВР
Образовательная работа			
1	2	3	4
1	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям.		воспитатели
2	Проведение массовых мероприятий: праздников, развлечений, конкурсов.	по плану	воспитатели, музыкальный руководитель
3	Занятия (согласно расписанию на летний оздоровительный период).	июнь, август	музыкальный руководитель,
4	Организация игровой деятельности детей	в течение ЛОП	воспитатели
5	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения.	июнь, август	воспитатели
6	Целевые прогулки с детьми.	июнь, август	воспитатели
7	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на «Волшебном огороде»	июнь, август	воспитатели
Оздоровительная и профилактическая работа			
1	2	3	4
1	Организация питания детей по летнему 10-дневному меню.	в течение ЛОП	медсестра
2	Включение в меню фруктов, свежих овощей, витаминных напитков.	в течение ЛОП	медсестра
3	Контроль качества продуктов и приготовления пищи	в течение ЛОП	медсестра
4	Контроль санитарно-эпидемиологического режима в группах и на пищеблоке.	в течение ЛОП	медсестра
5	Контроль санитарного состояния детских площадок, влажностью песка	в течение ЛОП	медсестра, завхоз
6	Оснащение аптек первой помощи необходимым материалом.	в течение ЛОП	воспитатели, медсестра
7	Контроль проведения плановых профилактических прививок.	в течение ЛОП	медсестра
8	Контроль прохождения медицинских осмотров сотрудниками.	в течение ЛОП	медсестра
9	Анализ заболеваемости по группам.	в течение ЛОП	медсестра
10	Оформление санитарных бюллетеней: ✓ профилактика травматизма летом; ✓ витамины на нашем столе.	к 12 июня	медсестра
11	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности.	в течение ЛОП	воспитатели, музыкальный руководитель

12	Контроль проведения утренней гимнастики и физкультурных мероприятий.	регулярно	зам. по ВР, медсестра
13	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: ✓ обеспечение максимального пребывания детей на свежем воздухе; ✓ сон при открытых окнах; ✓ мини-комплекс бодрящей оздоровительной гимнастики после сна; ✓ солнечные и воздушные ванны; ✓ босохождение (в отведенном месте).	в течение ЛОП	воспитатели, медсестра
14	Контроль выносного материала ✓ травмоопасность, ✓ соответствие возрастным особенностям, ✓ эстетика, ✓ условия содержания и хранения.	в течение ЛОП	медсестра, зам. по ВР
Сотрудничество с родителями			
1	2	3	4
1	Обновить информацию в уголках для родителей на летний период.	до 5 июня	воспитатели
2	Оформить для родителей стенд «Уголок здоровья» с рекомендациями: «Тепловой и солнечный удар», «Как помочь ребёнку при укусах насекомых» и др.	до 5 июня	воспитатели, медсестра
3	В группах оформить стенды «Правила поведения на улице».	до 5 июня	воспитатели
4	Индивидуальные консультации с родителями.	в течение ЛОП	воспитатели
5	Привлекать родителей к участию в праздниках, развлечениях.	в течение ЛОП	воспитатели

5.2. Работа с детьми в летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<u>1</u>	Утренняя гимнастика, упражнения после сна, закаливающие процедуры.	Ежедневно	воспитатели
<u>2</u>	Привлекать детей к труду на участке, цветнике.		воспитатели
3	Праздник «День защиты детей». Конкурс рисунков на асфальте	1 июня	воспитатели
4	Праздник «Здравствуй, лето красное!»	28 июня	музыкальный руководитель воспитатели
5	Неделя «Летние забавы» Различные виды развлекательной деятельности летом: игры с песком, водой, мячом, подвижные игры, спортивные упражнения, соревнования и др.	1 – 3 июня	воспитатели,
	Путешествие по России Организация всех видов деятельности вокруг тем: Россия – наша Родина, природа России, родной посёлок.	6 - 10 июня	воспитатели

6	Неделя здоровья и безопасности Безопасность дома, безопасная прогулка, безопасность на дороге (пешеходы, пассажиры, игры около проезжей части), «Что такое здоровье и как его приумножить?»	14 – 17 июня	узыкальный руководитель воспитатели
7	Неделя детского творчества, «Арт-галерея» неделя детского рисунка, песочное творчество, исполнительское творчество, галерея летнего творчества.	27 – 30 июня	воспитатели
8	Неделя «Родная моя сторона, Ленинградская область»	1 – 5 августа	воспитатели
9	Экологические путешествия организация всех видов детской деятельности вокруг темы природы через знакомство с сюжетами из сказок, стихов и рассказов	8 – 12 августа	воспитатели
10	Неделя «Страна дорожного движения»	15 – 19 августа	воспитатели
11	Неделя интересных дел	22 – 26 августа	воспитатели
12	Праздник «День знаний»	29 августа - 1 сентября	музыкальный руководитель воспитатели

Примечание

Тематика недель и даты проведения некоторых мероприятий могут быть изменены.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Формы работы	Группы	Тема	Ответственный	Дата
Информационные стенды	все группы	Оформление информационных стендов.	педагоги	январь
Консультирование	группы раннего возраста	Адаптация ребёнка к условиям дошкольного учреждения.	педагоги	январь
Анкетирование родителей	все группы	Степень удовлетворённости родителей, услугами, оказываемыми в ДОУ.	педагоги	апрель
Информация (конфиденциальная)	все группы	Антропометрические сведения	педагоги	март
Консультирование	все группы	По плану педагогов.	педагоги	февраль
Родительские собрания	все группы	По плану педагогов.	педагоги	февраль
Оформление информационных стендов	все группы	Рекомендации по безопасности жизнедеятельности детей, сохранению здоровья.	педагоги	январь
Уголок здоровья	все группы	"Как уберечься от простуды" О здоровье всерьёз: нарушение осанки.	медсестра	январь

Проекты, акции, концерт	старшие дошкольные группы	«День полного снятия блокады Ленинграда»	педагоги, музыкальные руководители	январь
Праздник	старшие группы	Праздник, посвящённый дню защитника Отечества.	музыкальный руководитель педагоги	февраль
Консультации	все группы	По плану педагогов.	педагоги	февраль
Проекты	дошкольные группы	на тему ВОВ: история семьи, фотографии, вещи деда...	педагоги, музыкальный руководитель	март - май
Организация мини - музея	все группы	«День победы»	зам по ВР, педагоги	апрель май
Праздник	дошкольные группы	Праздник, посвящённый Дню 8 марта	музыкальный руководитель	март
Уголок здоровья	все группы	О здоровье всерьёз: «Профилактика миопии», «Профилактика плоскостопия».	медсестра	март
Общее родительское собрание	для вновь поступающих	Общие вопросы: порядок поступления, особенности адаптационного периода.	заведующий, зам по ВР, медсестра	март
Консультации	все группы	По плану педагогов.	педагоги	апрель
Родительское собрание	все группы	По плану педагогов.	педагоги	апрель
Праздник	дошкольные группы	Весна-красна идёт.	музыкальный руководитель педагоги	апрель
Анкетирование родителей	все группы	Степень удовлетворённости родителей, услугами оказываемыми в ДОУ.	педагоги	апрель
Групповые родительские собрания	все группы	Итоги работы за 2024/2025 уч. год.	педагоги	апрель май
Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	дошкольные группы	«Этих дней не смолкнет слава!»	педагоги, музыкальный руководитель	май
Праздники	подготовительные группы	«До свиданья, детский сад!»	музыкальный руководитель педагоги	май
Уголок здоровья	все группы	«Как организовать летний отдых ребёнка»	педагоги медсестра	май
Индивидуальное консультирование	все группы	По запросам родителей.	педагоги	май

Примечание

Темы консультаций и даты проведения некоторых мероприятий могут быть изменены.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447123

Владелец Дементьева Лариса Петровна

Действителен с 15.11.2024 по 15.11.2025